



Reglement Raad van Toezicht Stichting Next Nature Network

Vastgesteld op: 16 juni 2026

Dit reglement geeft gevolg aan hetgeen in artikel 14 lid 1 van de statuten van Stichting Next Nature Network is bepaald, namelijk: *"De Raad van Toezicht regelt voorts al wat zijn functioneren betreft bij reglement."*

Artikel 1: Positionering Raad van Toezicht

Ingevolge de statuten bestuurt de bestuurder en houdt de Raad van Toezicht integraal toezicht op de uitvoering van het bestuursbeleid van de stichtingen en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Artikel 2: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

- a. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten.
- b. De Raad van Toezicht ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
- c. De Raad van Toezicht volgt de gangbare standaarden voor toezicht in cultuur zoals neergelegd in de Governance Code Cultuur.
- d. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot de goedkeuring van het strategisch beleid, de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De Raad van Toezicht benoemt de (register)accountant van de stichting.
- e. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder, regelt de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de bestuurder en stelt deze vast. De Raad van Toezicht vormt een commissie van minimaal twee leden die éénmaal per jaar een functioneringsgesprek met de bestuurder voert.
- f. De Raad van Toezicht dient eveneens wijzigingen van de statuten goed te keuren.
- g. De Raad van Toezicht functioneert als adviseur en klankbord voor de bestuurder.
- h. De voorzitter van de Raad van Toezicht overlegt periodiek met de bestuurder.
- i. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op één stem. Conform de WBTR kan een toezichthouder nimmer meer stemmen uitbrengen dan de overige aanwezige of vertegenwoordigde leden gezamenlijk. Bij afwezigheid kan een lid een ander schriftelijk machtigen om namens hem of haar te stemmen. Om machtsconcentratie te voorkomen, geldt hierbij de strikte restrictie dat één toezichthouder maximaal één ander lid mag vertegenwoordigen (maximaal één machtiging per persoon). Bij de uitoefening van de toezichthoudende taak richten de leden zich uitsluitend naar het belang van de stichting en de maatschappelijke missie van de Toekomstcampus; zij dragen hierin een collectieve en hoofdelijke verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de stichting.



Artikel 3: Informatievoorziening

- a. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
- b. De Raad van Toezicht bepaalt over welke informatie hij wilt beschikken, zoals genoemd in de statuten, en bespreekt dit met de bestuurder. Het verstrekken van informatie door de bestuurder geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder bepaalde cyclus van planning en control. In ieder geval wordt de informatie opgeleverd die in de statuten wordt vermeld.
- c. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht eveneens over:
 - belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - ernstige problemen en conflicten binnen de stichting;
 - calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.

De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot alle documenten en voorzieningen van de stichting.

Artikel 4: Samenstelling Raad van Toezicht

- a. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zes natuurlijke personen.
- b. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan uitoefenen. De Raad van Toezicht evalueert periodiek zijn functioneren en bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.
- c. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de leden van de Raad van Toezicht.
- d. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter aan.
- e. De leden van de Raad van Toezicht kunnen niet in dienst zijn van de stichting.
- f. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming van diensten en goederen ten behoeve van de stichting.
- g. Een lid van de Raad van Toezicht kan geen lid zijn van de medezeggenschapsraad van de stichting.

Artikel 5: Werving, selectie en benoeming Raad van Toezicht

- a. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de desbetreffende zetel vast.
- b. Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
 1. Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 2. Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;



3. Voldoende affiniteit met de doelstelling en expertise van de stichting in het bijzonder;
 4. Een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk;
 5. Een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines, waarbij onder meer gedacht wordt aan financieel-economische, juridische, politieke, sociale en/of bedrijfskundige achtergronden, waarbij de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de bestuurder onafhankelijk en kritisch opereren;
 6. Adequaaf handelen;
 7. De benoemingscommissie bestaat uit minimaal twee leden;
 8. Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 9. Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
 10. Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de bestuurder voorgelegde aangelegenheden;
 11. Voldoende beschikbaarheid.
- c. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling wat betreft gender, leeftijd, culturele achtergrond en complementaire expertise. De Raad van Toezicht stelt hiertoe periodiek concrete doelstellingen vast op het gebied van diversiteit en inclusie, in lijn met de Governance Code Cultuur.
- d. De profielschets alsmede de vacature wordt verstrekt aan de bestuurder.
- e. De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt via een open procedure.
- f. Elk lid van de Raad van Toezicht kan, met inachtneming van de profielschets, één of meerdere kandidaten aanbevelen. Dit geldt eveneens voor de bestuurder en medewerkers van de Stichting Next Nature Network.
- g. De sollicitatiegesprekken met de beoogde kandidaten worden door een benoemingsadviescommissie gevoerd. De benoemingscommissie bestaat uit 3 leden.
- h. De benoemingsadviescommissie draagt de geschikte kandidaat voor aan de Raad van Toezicht.
- i. Het besluit tot benoeming wordt meegedeeld aan de bestuurder, Raad van Toezicht, de medewerkers en aan het netwerk.
- j. Een lid van de Raad van Toezicht wordt beëdigd of benoemd voor een periode van maximaal 4 jaren. Herbenoeming voor een periode van 4 jaren kan slechts eenmaal plaatsvinden, tenzij de Raad van Toezicht om zwaarwegende redenen anders besluit.



Artikel 6: Rooster van aftreden

- a. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
- b. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling gewaarborgd is.

Artikel 7: Belangenverstrengeling en nevenfuncties

- a. **Algemene Bepaling:** De Stichting en haar bestuurders, leden van de Raad van Toezicht en eventuele andere functionarissen handelen steeds in het belang van de Stichting en vermijden iedere vorm van (schijn van) belangenverstrengeling.
- b. **Melding van Belangen:** Een bestuurder of lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang of een belangenverstrengeling onmiddellijk aan het Bestuur en de Raad van Toezicht. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, situaties waarin een bestuurder of toezichthouder een persoonlijk of zakelijk belang heeft dat strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting.
- c. **Tegenstrijdig Belang (WBTR-conformiteit):** Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Indien de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen omdat alle toezichthouders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit desondanks genomen door de Raad van Toezicht, waarbij de overwegingen en de visie van de onafhankelijke opstelling expliciet schriftelijk in de notulen worden vastgelegd.
- d. **Jaarlijkse Opgave en Publicatie:** Leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder verstrekken jaarlijks een actueel schriftelijk overzicht van hun hoofd- en nevenfuncties aan de voorzitter. Deze opgaven worden door de Raad van Toezicht beoordeeld op eventuele onverenigbaarheid. Ten behoeve van de transparantie en ter voorkoming van belangenverstrengeling, worden de meest actuele nevenfuncties van de toezichthouders structureel op de website van de stichting gepubliceerd.
- e. **Openbaarmaking in notulen:** Indien de situatie daarom vraagt, wordt een (mogelijke) belangenverstrengeling tevens schriftelijk vastgelegd in de notulen van de desbetreffende bestuurs- of raad van toezichtvergadering, inclusief de genomen besluiten en de wijze waarop de belangenverstrengeling is behandeld.
- f. **Toezicht:** De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de in dit artikel omschreven regels met betrekking tot belangenverstrengeling strikt worden nageleefd. De Raad van Toezicht kan, indien nodig, aanvullende richtlijnen of protocollen opstellen ter nadere invulling van dit artikel.



Artikel 8: Aftreden en defungeren

Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:

- Door overlijden;
- Door zijn aftreden;
- Bij een door de Raad van Toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het desbetreffende lid;
- Bij een structurele onenigheid van inzicht tussen het desbetreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- Bij een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van belangen van het desbetreffende lid en de belangen van de stichting;
- Bij een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het desbetreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
- Door enige andere, objectiveerbare redenen.

Artikel 9: Werkwijze en Belet- en Ontstentenisregeling

- a. De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad en de verantwoordelijkheid van de bestuurder op dat aandachtsgebied onverlet.
- b. De Raad van Toezicht vergadert in de regel tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste twee leden of de bestuurder dit wenselijk achten. Tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken al dan niet in aanwezigheid van de accountant van de stichting.
- c. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden opgeroepen overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- d. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder de bestuurder te willen vergaderen. De voorzitter zal in zulk geval de bestuurder over de redenen informeren, alsmede na afloop van de vergadering de bestuurder in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
- e. In de regel bereidt de bestuurder de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor, in overleg met de voorzitter. Besluiten van de bestuurder die ingevolge de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- f. Door of vanwege de bestuurder wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.



- g. **Belet- en Ontstentenisregeling (Wettelijke WBTR-pflicht):** De Raad van Toezicht kent een belet- en ontstentenisregeling voor het geval een of meer leden van de raad tijdelijk (belet) of blijvend (ontstentenis) hun functie niet kunnen uitoefenen:
- In geval van ontstentenis of belet van een toezichthouder (niet zijnde de voorzitter) worden de taken waargenomen door de overige leden van de raad.
 - In geval of ontstentenis of belet van de voorzitter worden diens taken integraal overgenomen door de vicevoorzitter (of bij diens ontbreken door het langzittende lid van de raad).
 - Indien de voltallige Raad van Toezicht wegens ontstentenis of belet ontbreekt, is de bestuurder bevoegd om onverwijld een tijdelijke, externe procesbegeleider aan te wijzen die als eenmansbenoemingscommissie fungeert om een spoedwerving voor ten minste drie nieuwe toezichthouders op te starten conform Artikel 5.

Artikel 10: Functioneren, Evaluatie en Educatie

- a. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin het functioneren van de raad zelf en de samenwerking met de bestuurder wordt geëvalueerd. De Raad van Toezicht stelt tevens een eigen jaarverslag op waaruit blijkt op welke wijze de raad aan diens taak heeft voldaan. De bestuurder is bij dit onderdeel van de vergadering niet aanwezig, maar wordt vooraf gevraagd aandachtspunten in te dienen.
- b. **Externe Zelfevaluatie:** De jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht vindt minimaal eens per drie jaar plaats onder begeleiding van een onafhankelijke externe deskundige of gespreksleider, teneinde objectiviteit en professionele reflectie te waarborgen. Om onnodige administratieve lasten en kosten te beperken, kan de raad kiezen voor een beknopte, faciliterende variant, eventueel in de vorm van een collegiale uitwisseling met een gelieerde culturele zusterinstelling.
- c. **Doorlopende Educatie en Deskundigheidsbevordering:** De leden van de Raad van Toezicht dragen primair zelf de verantwoordelijkheid voor doorlopende educatie en professionele ontwikkeling. Jaarlijks inventariseert de raad in gezamenlijkheid aan welke verbreding of verdieping van kennis behoefte is ten dienste van de organisatie (bijvoorbeeld op financieel, juridisch, technologisch of ANBI-vlak). In voorkomende gevallen en uitsluitend bij een collectief vastgestelde behoefte stelt de stichting hiervoor een passend budget ter beschikking.

Artikel 11: Vergoeding

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht kunnen een passende vergoeding ontvangen die in lijn is met de aard en omvang van de Stichting als culturele organisatie. Deze vergoeding is niet bovenmatig en voldoet aan de normen en richtlijnen zoals vastgesteld in de CBF-regeling 'beloning directeuren van goededoelenorganisaties'.



Artikel 12: Verantwoording

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting.

Artikel 13: Wijziging reglement

- a. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover vooraf de mening van de bestuurder.
- b. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt vooraf het advies van de bestuurder ingewonnen.

Artikel 14: Slotbepalingen

- a. Met de vaststelling van dit reglement komt het voorafgaande reglement (oorspronkelijk vastgesteld per 1 oktober 2024) integraal te vervallen.
- b. Dit reglement is openbaar toegankelijk via de Governance- en ANBI-pagina op de website van de stichting.
- c. Dit reglement is per 16 juni 2026 gewijzigd, vastgesteld en ondertekend door de Raad van Toezicht.

Marc Hendrikse

Voorzitter Raad van Toezicht

Marc Hendrikse

Marc Hendrikse (Jun 24, 2026 11:16:59 GMT+2)

José van der Plas

Lid Raad van Toezicht









Aangepast - Reglement Raad van Toezicht Stichting Next Nature Network - juni 2026.docx

Final Audit Report

2026-07-03

Created:	2026-06-24
By:	Suzanne Aarnoudse (suzanne@nextnature.net)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAzH88osawd-fEqGhKVWNoUDzwwUePgQ0D

"Aangepast - Reglement Raad van Toezicht Stichting Next Nature Network - juni 2026.docx" History

-  Document created by Suzanne Aarnoudse (suzanne@nextnature.net)
2026-06-24 - 8:35:19 AM GMT
-  Document emailed to Marc Hendrikse (marc.hendrikse@magnimar.com) for signature
2026-06-24 - 8:35:23 AM GMT
-  Document emailed to Jose van der Plas (josevanderplas@gmail.com) for signature
2026-06-24 - 8:35:23 AM GMT
-  Email viewed by Marc Hendrikse (marc.hendrikse@magnimar.com)
2026-06-24 - 9:16:35 AM GMT
-  Document e-signed by Marc Hendrikse (marc.hendrikse@magnimar.com)
Signature Date: 2026-06-24 - 9:16:59 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Email viewed by Jose van der Plas (josevanderplas@gmail.com)
2026-07-03 - 6:45:45 AM GMT
-  Document e-signed by Jose van der Plas (josevanderplas@gmail.com)
Signature Date: 2026-07-03 - 6:46:10 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE
-  Agreement completed.
2026-07-03 - 6:46:10 AM GMT